



Mag. Bernhard SCHUPFER

öffentlicher Notar

1210 WIEN • Am Spitz 13/3/3

Tel. 01/9974189 • Handy: 0650/2740413 • e-mail: notarschupfer@utanet.at

DVR 0633925



STELLENANGEBOT

Für unsere Notariatskanzlei in **1210 Wien** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n engagierte/n

Notariatsangestellte/Notariatsangestellten für 40 Std./Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Telefon- und Postbetreuung
- allgemeine Sekretariatstätigkeit
- Beglaubigungen
- Verlassenschaften
- Erstellen von Vertragsentwürfen, Grund- und Firmenbuchgesuchen, notariellen Urkunden
- Führen der entsprechenden notariellen Register

Anforderung:

- erste Berufserfahrung erwünscht, aber nicht erforderlich
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit
- rasche Auffassungsgabe und Teamgeist
- ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute MS-Word-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem freundlichen Arbeitsumfeld in einer modernen Kanzlei.

Bezahlung laut Kollektivvertrags-Mindestgrundgehalt. Bei entsprechender Qualifikation bzw. Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an notarschupfer@utanet.at
